

Zasady realizacji polowań na terenie OHZ Nadleśnictwa Szprotawa przez myśliwych indywidualnych prowadzonych w oparciu o Biuro Polowań Nadleśnictwa Szprotawa

1. Jako Organizatorów polowania, do prowadzenia spraw związanych ze świadczeniem usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane na terenie Ośrodka Hodowli Zwierzyny Nadleśnictwa Szprotawa upoważniam Panów:
 - a) Mariusza Chrupałkę- Zastępcę Nadleśniczego
 - b) Huberta Breskę – podleśniczego ds. łowieckich
2. Zamówienia świadczeń związanych z polowaniem przez myśliwych indywidualnych jak również cała korespondencja dotycząca tych świadczeń i ich rozliczeń winna być składana na adres e-mail Nadleśnictwa Szprotawa: szprotawa@zielonagora.lasy.gov.pl lub przesłana na adres:
Nadleśnictwo Szprotawa
ul. Henrykowska 1A
67-300 Szprotawa
3. Myśliwi indywidualni zobowiązani są do dołączenia do przesłanego zamówienia świadczeń związanych z polowaniem, kserokopii/skanu dokumentów potwierdzających ważności uprawnień do wykonywania polowania w swoim kraju, do posługiwania się bronią myśliwską oraz europejską kartę broni (myśliwi zagraniczni).
4. Zamawiający polowanie ma prawo dokonać bez kosztów zmiany terminu, liczby myśliwych oraz programu imprezy najpóźniej na 7 dni przed data rozpoczęcia świadczenia. Zmiana terminu polowania jest możliwa pod warunkiem, że nowy termin dotyczy tego samego sezonu łowieckiego oraz istnieje możliwość zarezerwowania polowania na tych samych warunkach.
5. Zamawiający polowanie jest zobowiązany do wpłaty przedpłaty w formie zadatku na rachunek bankowy nadleśnictwa w terminie i wysokości określonej przez organizatora, która obejmuje następujące świadczenia:
 - a) Zakwaterowanie w kwaterze myśliwskiej (bez wyżywienia)
 - b) Organizację polowania indywidualnego/zbiorowego
 - c) Opłatę za trofea wg gatunków zwierzyny zaplanowanej do odstrzału
 - d) Inne zamówione świadczenia
6. Organizator nie dopuści myśliwych do polowania jeśli zadatek nie wpłynie na konto bankowe nadleśnictwa.
7. Każdy zagraniczny myśliwy, musi posiadać odpowiednie zezwolenie na swoje nazwisko na wwóz broni i amunicji, wystawione przez Polski Konsulat lub europejską kartę broni palnej. Myśliwy powinien posiadać ww. dokumenty przy sobie podczas całego pobytu i okazać na każde żądanie właściwych władz.
8. Myśliwy zagraniczny na czas pobytu w Polsce musi posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania polowania oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków. Myśliwy ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za szkody będące skutkiem jego działania.
9. W trakcie polowań indywidualnych organizowanych przez biuro polowań Nadleśnictwa Szprotawa, myśliwi indywidualni mogą wykonywać polowanie na podstawie upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego tylko z osobą podprowadzającą.

10. Myśliwy zobowiązany jest do przestrzegania polskiego prawa łowieckiego. W przypadku naruszenia przepisów, szczególnie dotyczących zachowania bezpieczeństwa na polowaniu, organizator ma prawo wykluczyć myśliwego z polowania. Myśliwemu nie przysługuje z tego tytułu prawo do jakichkolwiek roszczeń. Każda taka sytuacja winna być udokumentowana w sposób, który będzie mógł stanowić podstawę do rozpatrzenia ewentualnych reklamacji klienta.
11. W przypadku, gdy myśliwy na polowaniu indywidualnym dokona odstrzału zwierzyny w okresie ochronnym lub bez zgody podprowadzającego, a na polowaniu zbiorowym bez zgody prowadzącego polowanie, poniesie odpowiedzialność karną zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie oraz będzie zobowiązany do opłacenia ekwiwalentu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie zwierzyny bezprawnie pozyskanej.
12. Dopuszcza się na życzenie myśliwych zwiększenie ilości zwierzyny do odstrzału w stosunku do zamówienia. Decyzja w tej sprawie należy do Nadleśniczego.
13. Po zakończeniu polowania i ocenie trofeów (wielkość) sporządza się Protokół z polowania, w którym wyszczególnia się ilość, rodzaj zrealizowanych świadczeń. Protokół sporządza komisja składająca się z przedstawicieli organizatora i myśliwego, na obowiązującym, numerowanym druku w języku polskim i zrozumiałym dla myśliwego zagranicznego. Protokół z polowania stanowi podstawę do:
 - a) Rozliczenia należności za polowanie pomiędzy organizatorem polowania a myśliwym
 - b) Wywiezienia przez myśliwego za granicę wymienionych w nim trofeów zwierzyny
 - c) W kwestiach spornych – do rozstrzygnięcia ewentualnych reklamacji każdej ze stron
14. W rubryce „Uwagi” protokołu z polowania winny być wymienione wszystkie fakty mogące mieć zasadniczy wpływ na rozliczenie polowania. Wpisów w tej rubryce może dokonać każda ze stron. O ile żadna ze stron nie wnosi zastrzeżeń – w rubryce tej należy wpisać adnotację „Bez uwag”.
15. Protokół z polowania należy sporządzić w dwóch egzemplarzach (oryginał dla organizatora polowania, kopia dla myśliwego).
16. Ważenie spreparowanych trofeów samców zwierzyny płowej dokonuje się po upływie 24 godzin od zakończenia preparacji. W przypadku wcześniejszego wyjazdu myśliwego, ważenie trofeów musi być dokonane przed wyjazdem myśliwego. W takim przypadku do protokołu wpisuje się rzeczywisty ciężar trofeum stwierdzony w momencie ważenia, bez żadnych upustów na dosuszenie. Określona przy tej ocenie waga trofeum stanowi podstawę do obliczenia należności, której myśliwy nie ma prawa reklamować.
17. Oprócz określonych w ofercie trofeów łowieckich myśliwy może, za zgodą organizatora i za dodatkową opłatą, zabrać z łowiska i wywieźć skórę upolowanej zwierzyny grubej, pod warunkiem wpisania tego faktu do protokołu z polowania.
18. Opłata za postrzelenie zwierzyny będzie naliczana wyłącznie w przypadku nieodnalezienia zwierzyny – postrzałka. Organizator zobowiązany jest przedstawić myśliwemu bezsporne dowody zranienia w postaci farby lub kości. W przypadku odnalezienia postrzelonej sztuki, liczona będzie wyłącznie opłata za odstrzał wg wartości trofeum.
19. W/w protokół jest podstawą do wystawienia faktury przez nadleśnictwo. W przypadku faktury z należnością termin płatności wynosi 14 dni.
20. Faktura może zostać odebrana osobiście przez myśliwego lub wysłana na podany adres e-mail.
21. Reklamacje dotyczące wykonywanych przez organizatora usług mogą być wniesione przez myśliwych po zakończeniu polowania. Podstawą rozpatrzenia reklamacji jest odpowiedni wpis do protokołu polowania.

22. Kupujący może wnieść pisemną reklamację do Nadleśnictwa w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Reklamacji nie podlega aktualny stan zwierzyny w łowisku.
23. Nadleśnictwo rozstrzyga reklamację w terminie do 14 dni od jej otrzymania, a o sposobie rozstrzygnięcia niezwłocznie powiadamia Kupującego. Brak pisemnego (w formie e-maila, bądź faksem) powiadomienia Kupującego o sposobie rozstrzygnięcia w terminie do 14 dni od otrzymania reklamacji jest równoznaczne z jej uwzględnieniem.